

FILIERE ADMINISTRATIVE

B
A
C
P
R
O

ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS et de leurs ACTIVITES

Les élèves intègrent une classe de seconde "famille de métiers" commune appelée "Gestion Administration Transport Logistique" (GATL). Cette classe de seconde "famille de métiers" permet de professionnaliser le jeune en lui faisant acquérir des compétences professionnelles communes aux spécialités qui la constituent. Un accompagnement à l'orientation permet de choisir en fin de première année de formation (tout en restant dans le même champ professionnel), une coloration de spécialité pour émettre des vœux :

- soit en Première Bac Pro "Organisation de Transport de Marchandises" ;
- soit en Première Bac Pro "Logistique" ;
- soit en Première Bac Pro "Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités" (AGOrA).

La mission globale du titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA consiste à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Les métiers qui en découlent s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille : entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques, associations, fondations, hôpitaux, entreprises artisanales, industrielles, médico-sociales, mutuelles, services, immobilier etc.

Une grande polyvalence et une large adaptation aux divers interlocuteurs et aux modes d'organisation du travail sont essentielles.

DEBOUCHES

Les débouchés se trouvent dans toutes les tailles d'organisations et concernent **tous** les secteurs d'activités et **toutes** les branches professionnelles : artisanat, commerce, industrie, immobilier, services, collectivités territoriales, administrations, associations...

METIERS ACCESSIBLES

- ⊙ Assistant de gestion ;
- ⊙ Gestionnaire administratif ;
- ⊙ Assistant en ressources humaines ;
- ⊙ Assistant de direction ;
- ⊙ Technicien des services administratifs ;
- ⊙ Assistant juridique ;
- ⊙ Assistant médical ;
- ⊙ Secrétaire de mairie ;
- ⊙ Gestion locative en immobilier ;
- ⊙ Assistant comptable...

ACCES LA FORMATION

- ⊙ **Admission de droit** :
→ après la classe de 3^{ème}
- ⊙ **Admission conditionnelle** :
→ après un CAP du même domaine

QUALITES REQUISES

- Adaptabilité, polyvalence
- Discrétion, courtoisie, résistance au stress
- Professionnalité relationnelle
- Utilisation des nouveaux usages numériques
- Sens de l'organisation, de l'initiative et de l'anticipation
- Spécialisation (juridique, comptable, logistique...)
- Maîtrise des compétences langagières et rédactionnelles

PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

22 semaines de PFMP
réparties sur les 3 années de formation

POURSUITES D'ETUDES

BTS Gestion de la PME
BTS Support à l'Action Managériale
BTS Comptabilité et Gestion

PLATEFORME pix

PIX est une plateforme en ligne qui permet d'évaluer, de développer et de certifier des compétences numériques. La certification délivrée remplace le Brevet informatique et internet (B2i).

PROGRAMME

Enseignements professionnels.....	11 h
Co-intervention.....	2 h
Prévention-Santé-Environnement.....	1 h
Economie-Droit.....	1 h
Français-Histoire-Géographie- Enseignement moral et civique.....	3,5 h
Mathématiques.....	1,5 h
Langue vivante 1.....	2 h
Langue vivante 2 ou Sciences.....	1,5 h
Arts Appliqués-cultures Artistiques.....	1 h
EPS.....	2,5 h
Accompagnement personnalisé-Consolidation-Orientation.....	3 h

ENSEIGNEMENTS PROFESSIONNELS

- **Pôle 1** : Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- **Pôle 2** : Organisation-Suivi de l'activité de production de biens ou de services
- **Pôle 3** : Administration du personnel
Gestion courante du personnel (recrutement, formation, rémunérations, budgets du personnel...)

→ Chaque pôle correspond à un bloc de 12 compétences. A ces pôles, s'ajoute des savoirs associés de gestion, juridiques et économiques et savoirs liés à la communication et au numérique.

→ La transmission des compétences par l'immersion dans des situations professionnelles se déroule dans des contextes d'entreprise aussi proches que possible de la réalité.

CO-INTERVENTION

- Des heures de co-intervention sont assurées par le professeur de la spécialité professionnelle avec le professeur enseignant le français ou celui enseignant les mathématiques.

CHEF D'OEUVRE

- Un volume horaire est dédié en classe de 1^{ère} et de terminale pour la réalisation d'un chef d'œuvre, aboutissement d'un projet pluridisciplinaire qui vise à développer des compétences transversales alliant inventivité et créativité.