




ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

**BACCALAURÉAT
PROFESSIONNEL**


**LYCÉE
JEAN ROSTAND**
NEVERS


**ACADÉMIE
DE DIJON**
Liberté
Egalité
Fraternité

**NOUVEAU LYCÉE
PROFESSIONNEL**



Les élèves intègrent une classe de seconde "famille de métiers" commune appelée "Gestion Administration Transport Logistique" (GATL). Cette classe de seconde "famille de métiers" permet de professionnaliser le jeune en lui faisant acquérir des compétences professionnelles communes aux spécialités qui la constituent.

La mission globale du titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA consiste à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Les métiers qui en découlent s'exercent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille : entreprises, collectivités territoriales, administrations publiques, associations, fondations, hôpitaux, entreprises artisanales, industrielles, médico-sociales, mutuelles, services, immobilier etc.

Une grande polyvalence et une large adaptation aux divers interlocuteurs et aux modes d'organisation du travail sont essentielles.

Enseignements professionnels :

✓ BLOC 1 :

- Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

✓ BLOC 2 :

- Organisation et suivi de l'activité de production de biens ou de services

✓ BLOC 3 :

- Administration du personnel
Gestion courante du personnel (recrutement, formation, rémunérations, budgets du personnel...)

- Chaque pôle correspond à un bloc de 12 compétences. A ces pôles, s'ajoute des savoirs associés de gestion, juridiques et économiques et savoirs liés à la communication et au numérique.
- La transmission des compétences par l'immersion dans des situations professionnelles se déroule dans des contextes d'entreprise aussi proches que possible de la réalité.

Poursuites d'études :

BTS Gestion de la PME
BTS Support à l'Action Managériale
BTS Comptabilité et Gestion



**PÉRIODES DE FORMATION
EN MILIEU PROFESSIONNEL :**

22

SEMAINES

Contact :

Olivier CHARTON
Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques



olivier.charton@ac-dijon.fr
03.86.60.36.28